



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

unicef 
her çocuk için



OKULLAR İÇİN YAŞAM BECERİLERİ PROJESİ

UYGULAMA KILAVUZU

ANKARA - 2023

İçindekiler

| | |
|--|----|
| Projenin Amacı | 3 |
| Gerekçe ve Dayanak | 3 |
| Projenin Paydaşları | 4 |
| Projenin Hedef Kitlesi | 4 |
| Projenin Süresi | 4 |
| Proje Ana Faaliyetleri | 5 |
| Proje Uygulama Basamakları | 6 |
| Projenin Performans Göstergeleri | 8 |
| Projenin Beklenen Sonuçları | 8 |
| EK 1: Çalışma Takvimi | 9 |
| EK 2: Örnek Faaliyet Bütçe Tablosu | 10 |

Projenin Amacı

İmam Hatip Okullarında 2016 yılından itibaren öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini edinmelerine yönelik “Program Çeşitliliği” uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda öğrenciler temel İslam bilimleri ile birlikte, fen ve sosyal bilimler, uluslararası imam hatip, yabancı dil, müzik, spor, geleneksel ve çağdaş görsel (güzel) sanatlar, hafızlık, çocuk gelişimi, teknoloji proje ve programlarından yararlanmaktadır. Bu programları destekleyecek mahiyette, Anadolu imam hatip liselerinde öğrencilerimizin Türkiye Yüzyılı Vizyonu perspektifinde yaşam becerilerinin geliştirilmesine yönelik müfredat dışı etkinlik ve aktivitelerin desteklenmesi amacıyla “Okullar İçin Yaşam Becerileri” projesi geliştirilmiştir.

Proje ile öğrencilerin günlük yaşamlarında karşılaşabilecekleri zorluklarla başa çıkma, bağımsız kararlar alabilme ve sosyal hayatta etkin bir şekilde rol oynayabilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Yaşam becerileri, bireylerin kendilerini daha iyi ifade etmelerine, problem çözme, iletişim, zaman yönetimi, empati ve iş birliği gibi kritik yetkinliklerini güçlendirmelerine yardımcı olabilmektedir. Proje kapsamında uygulanacak etkinlikler ve programlar, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal hayatlarında daha başarılı ve mutlu bireyler olmalarını hedeflemektedir.

Bu proje kapsamında ele alınan yaşam becerileri dayanıklılık ve problem çözmedir. Projede ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin problem çözme ve psikolojik dayanıklılık düzeylerini güçlendirmek için etkinlikler vasıtasıyla yaşantı temelli ve gerçek yaşama transfer edilebilir çıktılar elde edilmesi amaçlanmaktadır. Dayanıklılık ve problem çözme becerilerine dayalı olarak hazırlanan eğitim programının öğrenme çıktıları şunlardır:

İki temel beceriye dayalı olarak hazırlanan eğitim programının öğrenme hedefleri şunlardır:

1. Çevresinde var olan rahatsız edici durumları fark eder.
2. Karşılaştığı problemi çözmek için gerekli olan bilgileri toplar.
3. Problemin çözümü için kısa ve uzun vadeli hedefler oluşturur.
4. Problemin çözümüne yönelik alternatif çözüm yollarını değerlendirir.
5. Problemin çözümüne ilişkin var olan birçok alternatif arasından en uygun olan çözüm yolunu seçer.
6. Problemi çözmede kararlı ve azimli bir şekilde mücadele eder.
7. Problemin çözümünde kişisel ve çevresel kaynakları kullanır.
8. Uyguladığı çözümü ve sonuçlarını değerlendirir.
9. Stresli ve zorlayıcı durumları gelişimi için fırsata dönüştürebilir.
10. Stresli veya kriz deneyimlerinden sonra yeniden iyileşme yeteneğini kullanır.
11. Değişim, sorunlar ve zorlukların getirdiği olumsuzlukların üstesinden gelir.
12. Stresli ve zorlayıcı durumların üstesinden gelmede kişisel ve çevresel kaynaklarını kullanır.
13. Tüm zorluklara rağmen geleceğe ilişkin umut ve iyimser değerlendirmeler yapar.

Gerekçe ve Dayanak

• Millî Eğitim Temel Kanunu

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk sahibi, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek; ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak; kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

- **Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği**

Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması, sosyal sorumluluk programı ile diğer çalışmaları yapar; seminer, konferans ve benzeri çalışmalara katılır.

- **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**

Eğitim kurumlarında öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, öğrencilere yeni ilgi alanları ve beceriler kazandırmak, öğrencilerin yeteneklerini sergilemesine imkân vermek, millî, manevî ve kültürel değerleri yaşatmak, yaygınlaştırmak ve bu değerlerin yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrencilerde gönüllülük bilincini özendirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sosyal etkinlik çalışmaları yapılır.

- **UNICEF'in "Aktarılabilir Becerilere İlişkin Küresel Çerçeve" belgesinde yer alan 12 yaşam becerisi**

Projenin Paydaşları

- UNICEF
- Uzman ve Akademisyen Grupları
- Yerel Okul Yönetimleri

Projenin Hedef Kitlesi

- Ortaöğretim öğrencileri
- Veliler
- Psikolojik danışman ve rehber öğretmenler
- Mülteci topluluklarının bulunduğu okullar

Projenin Süresi

Projenin Süresi 6 Ay

PROJE ANA FAALİYETLERİ

1

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü bünyesinde proje koordinasyon, eğitim ve uygulama ekibinin oluşturulması.

5

Eğitim programının değerlendirilmesinin yapılması

2

Proje uygulama ekibi ve öğretmenlerine eğitimler verilmesi.

6

Projenin okullarda uygulanması.

3

Projede kullanılacak rehber etkinlik kitapçıkları geliştirilmesi.

7

Proje görünürlük çalışmaları kapsamında web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının hazırlanması.

4

Öğrencilerin yaşam becerilerini artırmaya yönelik atölyelerin kurulması.

8

Proje sonuç raporunun oluşturulması.

Proje Uygulama Basamakları

Faaliyet 1: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Bünyesinde Proje Koordinasyon İle Eğitimci Ve Uygulama Ekibinin Oluşturulması

1.1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Bünyesinde Proje Koordinasyon Ekibi Oluşturulacaktır.

Ekip, proje faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinin koordinasyonu, uygulanması, izleme ve değerlendirme çalışmalarından sorumlu olacaktır.

1.2. Proje Eğitimlerinin Verilmesi Ve Eğitim İçeriklerinin Oluşturulması İçin Eğitimci ve Uygulama Ekibi Oluşturulacaktır.

Ekip, eğitim programı ve eğitim içeriklerinin oluşturulması, eğitimlerin verilmesi ve eğitim programının iyileştirilmesinden sorumlu olacaktır.

1.3. Proje Sürecinin Etkili Olarak Yürütülmesi İçin Düzenli Olarak Çalıştay /Çalışma Toplantıları Yapılacaktır.

Toplantılar izleme faaliyetleri kapsamında Genel Müdürlük tarafından planlanacaktır. Toplantı gündemi ve tarihi en az bir hafta öncesinde ekiplere bildirilecektir.

Faaliyet 2: Proje Eğitimci ve Uygulama Ekibine Eğitimler Verilmesi

2.1. Eğitim Takvim ve Programı Oluşturulacaktır.

Eğitim takvim ve programları oluşturulurken okullardaki eğitim planlamaları dikkate alınacaktır.

2.2. Eğitimler ile İlgili Çalıştay/Toplantı Yapılacaktır.

Eğitim içerikleri ve planlamasıyla ilgili toplantı/çalıştay/seminer vb. çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar yüz yüze ve/veya online olarak gerçekleştirilecektir.

2.3. Eğitimci ve Uygulama Ekibine Eğitici Eğitimleri Verilecektir.

12 yaşam beceri gelişimi için psikolojik danışman ve rehberlik öğretmenlerine eğitici eğitimi verilecektir. Eğitim sırasında uzmanlar ve akademisyenlerin liderliğinde çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3: Projede Kullanılacak Etkinlik Rehberi Geliştirilmesi

3.1. Eğitim verilen öğretmenler ile öğrencilerin ve velilerin yaşam becerilerini arttırmaya yönelik 51 okulda ders dışı okul etkinlikleri yapılması için etkinlik rehberi geliştirilecektir.

3.2. Yaşam becerilerine yönelik hazırlanan etkinlik rehberi uyarınca projenin uygulanacağı okullarda görev alan psikolojik danışman ve rehberlik öğretmenlere yönelik eğitimler verilecektir.

Faaliyet 4: Öğrencilerin Yaşam Becerilerini Arttırmaya Yönelik Atölyelerin Kurulması

4.1. Proje okul koordinatör öğretmenlerle öğrencilerin yaşam becerilerini arttırmaya yönelik atölyelerin kurulumu sağlanacaktır.

4.2. Kurulan atölyeler uygun görülmesi halinde Genel Müdürlük tarafından ziyaret edilecektir.

4.3. Kurulan atölyelerde öğrenciler için hazırlanan program dâhilinde ders dışı okul etkinlikleri planlanacaktır. Etkinlik içeriklerinin hazırlanmasında proje yürütücü ekibi, eğitimci ve uygulama ekibi ile gerekli görüldüğü durumlarda alanında uzman kişiler planlamaya dâhil edilebilir.

4.4. Kurulan atölyelerde öğrenciler için hazırlanan program dâhilinde ders dışı okul etkinliklere öğrencilerin “Problem Çözme” ve “Dayanıklılık” alanlarındaki becerilerini geliştirmeye yönelik ders dışı etkinliklere katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 5: Projenin Okullarda Uygulanması

5.1. İlk etapta 51 okulda projenin uygulanması sağlanacaktır.

Öncelikle 12 yaşam becerisi arasından 2 tanesi ele alınacak, sonraki dönemde 5 yaşam becerisi daha ele alınarak proje sürdürülecektir. Daha sonra 200 okul için yaygınlaştırma faaliyeti yapılacaktır.

5.2. Proje kapsamında belirlenen 12 temel yaşam becerilerini de içine alan değerlendirme testleri hazırlanacaktır.

5.3. Geliştirilen rehber uyarınca öğrenci odaklı bireysel gelişim planları geliştirilecektir.

5.4. Öğrenci değerlendirmeleri yapılacaktır.

5.5. Öğrenci odaklı takip rehber öğretmenler tarafından uygulanacaktır.

5.6. Öğrenci kulüp çalışmalarına yönelik bir yol haritası oluşturulacaktır.

Faaliyet 6: Eğitim Programının İzleme Ve Değerlendirmesinin Yapılması Eğitim Programının Değerlendirmesinin Yapılması

6.1. Verilen Eğitimlerin İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları Yapılacaktır.

Öğretmenlerin proje eğitim programına yönelik tespit ve önerileri, geliştirilmeye açık alanlar anket, görüşme vb. veri toplama araçları ile belirlenecektir.

6.2. Eğitim Programının İyileştirilmesi Çalışmaları Yapılacaktır.

Eğitim süreci, öğretmenlerin geri bildirim, eğitim verenlerin görüşleri ve çıktılar doğrultusunda eğitim programının iyileştirilmesi yoluyla programın sürekliliği sağlanacaktır.

Faaliyet 7: Proje Görünürlük Çalışmaları Kapsamında Web Sayfasının Hazırlanması

7.1. Genel Müdürlük Projeler Resmî İnternet Sayfasında Projenin Tanıtımına Yönelik Web Sayfası Hazırlanacaktır.

Projenin tanıtımının, faaliyetlerinin ve çıktılarının yer aldığı web sayfası hazırlanacaktır.

Faaliyet 8: Araştırma Projesinin Bitmesi ve Sonuç Raporunun Oluşturulması

8.1. Projenin Tüm Süreçlerini İçeren Sonuç Raporu Oluşturulacaktır.

Proje sonuç raporu; proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen verileri içerecek şekilde düzenlenecek ve proje çıktılarını gösterecektir.

8.2. Proje İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları Proje Yürütücü Ekibi Tarafından Gerçekleştirilecektir.

Proje izleme ve değerlendirme çalışmaları proje raporu ve sahadan alınan veriler ışığında yapılacaktır. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar, projenin yaygınlaştırılması karar sürecine kaynaklık edecektir.

Projenin Performans Göstergeleri

1. Proje kapsamında eğitim alan öğretmen sayısı.
2. Proje kapsamında hazırlanan eğitim programı.
3. Proje kapsamında hazırlanan etkinlik rehberi.
4. Proje kapsamında yapılan etkinlik sayısı.
5. Proje kapsamında hazırlanan eğitim içerikleri ve materyalleri.
6. Proje kapsamında oluşturulan rapor sayısı.

Projenin Beklenen Sonuçları

1. Proje Eğitici Eğitimi.
2. Eğitim Programı.
3. Eğitim Ders İçerikleri.
4. Etkinlik Rehberi.
5. Öğrencilerin Yaşam Becerilerinin Gelişimi.
6. Eğitim Programının İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması ve Sonuç Raporunun Hazırlanması.
7. Genel Müdürlük Proje Sonuç Raporunun Hazırlanması

EK 1**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

| | |
|---|------------------|
| Eğitici Eğitimi Planlama ve Koordinasyon Çalışması | 19 Aralık 2023 |
| Öğretmen başvuruların alınması | 8 -15 Ocak 2024 |
| Öğretmen ve okul seçiminin ilanı | 19 Ocak 2024 |
| Öğretmen Eğitimleri | 05-10 Şubat 2024 |
| Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi | 1 Temmuz 2024 |
| Sonuç raporlarının son gönderilme tarihi | 31 Ekim 2024 |

EK 2

ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

| Bütçe Kalemi | Miktar | Birim Maliyet | Toplam Maliyet |
|--|-----------|---------------|----------------|
| Faaliyet ve planlana etkinlikler için kırtasiye ürünleri (yapıştırıcı, bant, karton, boya kalem, kağıt vb)(Gerçekleştirilecek faaliyetler doğrultusunda malzemeler değişkenlik gösterebilir) | 120 takım | 250 | 30.000 |
| Yayınlar ve Görünürlük giderleri- Etkinlik tanıtım malzemeleri (web sayfası tasarımı , kitapçık broşür v.b.) | 5 adet | 1.000 | 5.000 |
| Kısa Zamanlı Uzman Eğitici Ücreti ... konusunda uzman bir kişi hedef gruba eğitim verecektir. (Faaliyet kapsamında) | 15 saat | 500 | 7.500 |
| Çalışmaların dijital ortama ve basılı materyale aktarılması video çekimi, fotoğraf, dergi v.b (İhtiyaçlar dahilinde ve faaliyetler doğrultusunda) | 1 adet | 9.000 | 9.000 |
| Proje tanıtım maliyetleri (Tişört, Şapka, USB disk, Kalem vb) | 50 takım | 400 | 20.000 |
| Proje katılımcılarına destekleyici materyaller | 120 takım | 500 | 60.000 |
| Toplantı, seminer, konferans, diğer eğitim giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Ekipman Desteği (Faaliyet kapsamında Okul/Kurumun ihtiyaçları) | 0 | 0 | 0 |
| Seyahat/ Transfer Gideri | 0 | 0 | 0 |
| Genel Toplam | | | 131.500 |

- Her okulun gerçekleştirdiği etkinlik, faaliyeti ve ihtiyaca göre değişkenlik gösterebilir, bütçe kalemlerinde detaylandırılmalıdır. Faydalanıcı tarafından bizzat yürütülmeyecek olan ve alt-yükleniciler ile gerçekleştirilecek olan çeviri, araştırma, değerlendirme, eğitim vb. gibi hizmetlerin giderleri bu bölümde bütçelendirilmelidir.
- Toplantı, seminer, konferans, eğitim vb. gibi faaliyetler için gereken tüm giderler (salon kirası, çay-kahve ikramı, yemek ikramı vb.) ilgili faaliyete atıfta bulunularak ve detaylandırılarak bu bölümde bütçelendirilmelidir.
- İdari ve operasyonel giderler (telefon, faks, elektrik, posta giderleri, şehir içi ulaşım giderleri, kırtasiye, çay-kahve, banka transfer ücretleri gibi ofis giderleri vb.) idari giderler belirtilmesi uygundur.
- Web sayfası oluşturulması, afiş, broşür, kitab vb. basımı, ve UNİCEF tarafından görünürlüğünü sağlamak için satın alınacak bayrak gibi diğer görünürlük ve tanıtım giderleri bu bölümde maliyetlendirilmelidir.
- Ekipman veya donatım satın alımı halinde ek satır açılıp bu bölümde bütçelendirilmelidir.
- Tüm giderler 150.000-TL'yi aşmamalıdır, bütçe maliyetlendirme bu doğrultuda sağlanmalıdır. Harcama ve Planlamalar Proje Uygun olmalı ve sürecin planlanması yürütülmesinde Proje Yürütücüsü Okul Müdürüdür. Aşan maliyet ve harcamalar konusunda okul müdürlüğü sorumludur. Ek bütçe tahsisi vb. yapılmayacaktır.



<http://dogm.meb.gov.tr>

<http://dogmprojeler.meb.gov.tr>



@meb_dinogretimi



meb_dinogretimi



0312 413 25 89

0312 413 55 87

0312 413 55 90



Emniyet Mah. Gazeteci Yazar Muammer
Yaşar Cad. MEB Beşevler Kampüsü F Blok
06560 Yenimahalle/Ankara